

Uchwała Nr 5/6/2024

Senatu Bydgoskiej Szkoły Wyższej

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji cudzoziemców na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym w Bydgoskiej Szkole Wyższej w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 70 ust. 1 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz Statutu Bydgoskiej Szkoły Wyższej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1/6/2019 Zarządu Centrum Nauki i Szkolnictwa „Edukator” Sp. z o.o. z dnia 14 czerwca 2019 roku, Senat Bydgoskiej Szkoły Wyższej uchwala, co następuje:

§ 1

Rekrutację kandydatów cudzoziemców w roku akademickim 2025/2026 przeprowadza się na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym.

§ 2

Ustala się terminy rekrutacji w roku akademickim 2025/2026:

- na semestr zimowy 2025/2026 od 7 kwietnia 2025 r. do 26 października 2025 r.,
- na semestr letni 2025/2026 od 1 grudnia 2025 r. do 28 lutego 2026 r.

§ 3

Przyjęcie na studia może nastąpić na podstawie:

- 1) wyników rekrutacji,
- 2) przeniesienia z innej uczelni polskiej lub zagranicznej,
- 3) potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 4

1. Rekrutacja na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia prowadzona będzie na następujące kierunki o profilu praktycznym:

- 1) administracja,
- 2) bezpieczeństwo narodowe,
- 3) budownictwo,
- 4) dietetyka,
- 5) finanse i rachunkowość,
- 6) kosmetologia,
- 7) informatyka,
- 8) logistyka,
- 9) marketing cyfrowy,
- 10) pielęgniarstwo,
- 11) zdrowie publiczne,
- 12) zarządzanie i inżynieria produkcji.

2. Rekrutacja na pierwszy rok studiów drugiego stopnia prowadzona będzie na następujące kierunki o profilu praktycznym:

- 1) administracja,

- 2) bezpieczeństwo narodowe,
 - 3) budownictwo,
 - 4) dietetyka,
 - 5) kosmetologia,
 - 6) logistyka,
 - 7) pielęgniarstwo,
 - 8) zdrowie publiczne,
 - 9) zarządzanie i inżynieria produkcji.
3. Rekrutacja na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich prowadzona będzie na kierunek o profilu praktycznym:
- fizjoterapia.

§ 5

1. Uczelnia przyjmuje kandydatów na studia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne polega na sprawdzeniu dokumentów kandydatów pod względem wymagań formalnych.
3. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

1. Ustala się opłatę rekrutacyjną za przeprowadzenie czynności o charakterze administracyjnym w wysokości 85,00 zł.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) nieważnej rejestracji (brak wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty),
 - b) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych.
3. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji w roku akademickim 2025/2026 na pisemny wniosek kandydata.

§ 7

1. O przyjęciu na **studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie** może ubiegać się osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada dyplom lub inny dokument ukończenia szkoły średniej,
 - 2) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
 - 3) złożyła wymagane dokumenty:
 - podanie o przyjęcie na studia wraz ze wskazaniem kierunku studiów oraz wyborem specjalności, dostępne w wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej uczelni www.bsw.edu.pl/,
 - ankieta osobowa w wersji papierowej i elektronicznej, dostępna na stronie internetowej uczelni,
 - dyplom lub inny dokument ukończenia szkoły średniej przetłumaczony na język polski lub angielski,
 - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B1 lub wyższym,
 - notatka z paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość cudzoziemca (oryginał do wglądu),
 - zdjęcie legitymacyjne o wym. 35mm x 45mm (kolor, bez nakrycia głowy, na jasnym tle) – 2 szt.,

- fotografię cyfrową w postaci pliku o rozszerzeniu JPG i wymiarach 300x375 pikseli (kolor) - fotografia zostanie wprowadzone do systemu rekrutacyjnego z poziomu konta kandydata,
 - zaświadczenie lekarskie (lekarz medycyny pracy) stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole wyższej na wybranym kierunku studiów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651), dotyczy kandydatów na kierunki: dietetyka, kosmetologia, pielęgniarstwo, fizjoterapia (zaświadczenie uzyskane na podstawie skierowania wystawionego przez uczelnię),
 - kandydaci na kierunek fizjoterapia i kosmetologia zobowiązani są dołączyć do dokumentów podpisane oświadczenie dotyczące udziału w zajęciach praktycznych, dostępne w Biurze Rekrutacji,
- 4) dokonała opłaty wpisowej na rachunek bankowy Uczelni;
- 5) dokonała jednorazowej opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy Uczelni.

§ 8

1. O przyjęciu na **studia drugiego stopnia** może ubiegać się osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
- 1) posiada dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia,
 - 2) posiada Apostille lub inne poświadczenie (nie jest wymagane od kandydatów pochodzących z krajów: UE, EOG, OECD, EFTA, ETA i krajów, które podpisały konwencję haską z wyjątkiem Ukrainy),
 - 3) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
 - 4) złożyła wymagane dokumenty:
 - podanie o przyjęcie na studia wraz ze wskazaniem kierunku studiów oraz wyborem specjalności, dostępne w wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej uczelni,
 - ankieta osobowa, dostępne w wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej uczelni,
 - dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia lub Apostille lub inne poświadczenie (nie jest wymagane od kandydatów pochodzących z krajów: UE, EOG, OECD, EFTA, ETA i krajów, które podpisały konwencję haską z wyjątkiem Ukrainy) przetłumaczony na język polski lub angielski,
 - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B1 lub wyższym,
 - notatka z paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość cudzoziemca (oryginał do wglądu),
 - zdjęcie legitymacyjne o wym. 35mm x 45mm (kolor, bez nakrycia głowy, na jasnym tle) – 2 szt.
 - fotografię cyfrową w postaci pliku o rozszerzeniu JPG i wymiarach 300x375 pikseli (kolor) - fotografia zostanie wprowadzone do systemu rekrutacyjnego z poziomu konta kandydata,

- zaświadczenie lekarskie (lekarz medycyny pracy) stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole wyższej na wybranym kierunku studiów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651), dotyczy kandydatów na kierunki: dietetyka, kosmetologia, pielęgniarstwo (zaświadczenie uzyskane na podstawie skierowania wystawionego przez uczelnię);

5) dokonała jednorazowej opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy Uczelni.

§ 9

1. Wstęp na studia drugiego stopnia jest wolny dla kandydatów, którzy kontynuują naukę na tym samym kierunku studiów.
2. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia po ukończeniu pokrewnego kierunku studiów, z wyłączeniem kierunku budownictwo, kosmetologia, pielęgniarstwo, przyjęcie na studia możliwe jest z zastrzeżeniem konieczności uzupełnienia różnic programowych.
3. Weryfikacja zakresu wiedzy i umiejętności kandydata na studia drugiego stopnia na kierunek pokrewny wymaga przedłożenia suplementu do dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Określenie różnic programowych dokonuje pełnomocnik rektora ds. kierunku studiów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 8, określając przedmioty, liczbę godzin i punktów ECTS oraz termin ich realizacji (w formie karty różnic programowych).

§ 10

1. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w procesie rekrutacji, kształcenia oraz w życiu społeczności akademickiej.
2. W przypadku kandydata, będącego osobą z niepełnosprawnością uczelnia zapewnia pomoc na każdym etapie rekrutacji, w szczególności poprzez możliwość uzyskania dokumentów rekrutacyjnych w dostępnej formie, a także przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Kandydat może przedłożyć komisji rekrutacyjnej kserokopię orzeczenia potwierdzającego stopień niepełnosprawności, oryginał pozostaje jedynie do wglądu.

§ 11

Kandydaci na studia posiadają kompetencje cyfrowe w zakresie umożliwiającym uczestnictwo w procesie dydaktycznym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym w szczególności posiadają umiejętność obsługi przynajmniej jednego z systemów operacyjnych Microsoft Windows, Mac OS, Linux i pakietu Office.

§ 12

4. Rekrutacja na studia odbywa się według następującego porządku:
 - 1) rejestracja na studia,
 - 2) złożenie dokumentów,
 - 3) postępowanie kwalifikacyjne.
5. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej w portalu internetowym uczelni: www.bsw.edu.pl.

6. Rejestracja kandydata poprzez system elektroniczny jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury kwalifikacyjnej.
7. Elektroniczny system rejestracji jest dostępny z dowolnego komputera podłączonego do Internetu przez całą dobę. Uczelnia zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych umożliwiających dokonanie elektronicznej rejestracji.
8. W celu rejestracji kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany:
 - a) wypełnić i zatwierdzić podanie na studia wraz z ankietą osobową w uczelnianym systemie elektronicznym w portalu internetowym www.bsw.edu.pl.
 - b) wnieść w określonym terminie opłatę rekrutacyjną, w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem rektora, na uczelniany rachunek bankowy.
9. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po:
 - a) wprowadzeniu wszystkich niezbędnych w procesie kwalifikacji danych,
 - b) dokonaniu opłaty rekrutacyjnej.
10. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
11. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularza internetowego, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
12. Bydgoska Szkoła Wyższa nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną awariami sieci internetowej, niezależnymi od uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do Biura Rekrutacji.

§ 13

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
2. Skład komisji rekrutacyjnej obejmuje przewodniczącego, sekretarza i członka komisji, których powołuje się spośród nauczycieli akademickich. Przewodniczący musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, sekretarzem może być pracownik administracyjny uczelni.
3. Uczelnia zawiadamia o przyjęciu na studia w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres wskazany przez studenta w procesie rekrutacji.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Wpis na listę studentów następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - a) dokonania rejestracji na stronie internetowej www.bsw.edu.pl,
 - b) złożenia kompletnych dokumentów i ich zgodności z danymi wpisanymi przez kandydata do elektronicznego systemu rekrutacyjnego,
 - c) podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 5.
7. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia służy odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia kandydatowi decyzji.
8. W odwołaniu należy wskazać naruszenie warunków i trybu rekrutacji, a także przedstawić uzasadnienie.
9. Odwołanie kandydata jest opiniowane przez komisję rekrutacyjną.
10. Rektor, po zbadaniu zasadności odwołania, podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie. Decyzja rektora jest ostateczna.
11. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 14

1. Student cudzoziemiec, który zamierza przenieść się do Bydgoskiej Szkoły Wyższej składa w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:
 - a) podanie do rektora o przyjęcie na studia,
 - b) kartę przebiegu studiów wraz z liczbą godzin, ocenami i punktami ECTS wydaną przez Dziekanat byłej Uczelni (podpisaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej tej uczelni i podstemplowaną pieczęcią uczelni).
2. Po uzyskaniu pisemnej zgody pełnomocnika rektora ds. kierunku studiów na podjęcie studiów kandydat, o którym mowa w ust. 1, może uczestniczyć w postępowaniu mającym na celu przyjęcie go na studia.
3. Kandydata przyjmowanego w tym trybie obowiązują odpowiednio zasady rekrutacji określone niniejszą uchwałą.

§ 15

1. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów następuje na zasadach określonych w art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.).
2. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania w sprawie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębna procedura uczelniana.
3. Kandydata przyjmowanego w tym trybie obowiązują odpowiednio zasady rekrutacji określone niniejszą uchwałą.

§ 16

1. Kandydaci będą przyjmowani na wybrane formy i kierunki studiów w ramach następujących limitów przyjęć:
 - 80 miejsc na studiach stacjonarnych,
 - 250 miejsc na studiach niestacjonarnych.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może zmienić limit przyjęć na dany kierunek studiów.
3. Uruchomienie kształcenia na danym kierunku studiów nastąpi pod warunkiem zakwalifikowania się przynajmniej 25 kandydatów.
4. W przypadku zakwalifikowania się mniejszej liczby kandydatów decyzję o uruchomieniu kierunku podejmuje rektor.

§ 17

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzję podejmuje rektor.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Przewodniczący Senat

dr Włodzimierz Majewski, prof. BSW

